



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Via M. Gabriele Asaro - 91027 PACECO (TP)

☎ 0923/881297 - ☒ 0923/526796 – 0923/309946

C.F.: 80005560810 - C.M.:TPIC83300L

E-MAIL: tpic83300l@istruzione.it PEC: tpic83300l@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente bando rientra nel Piano d'Istituto, annualità 2011, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007/2013 Obiettivo Convergenza FONDO SOCIALE EUROPEO "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" 2007IT051PO007 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali – Ufficio IV - ROMA

Annualità 2011

Prot. n.6854/A5-PON

PACECO,05/11/2012

- All'Assistente Amministrativo Sig. De Tuglie Pierluigi
 - Ai Collaboratori scolastici Sigg.ri
 - Marchese Rosa
 - Noto Maria
 - Ferro Anna Francesca
 - Culcasi Giuseppe
 - Salerno Paladino Anna
 - Filippi Maria
 - Palmeri Paquale
 - Lo Iacono Ignazia Enza
 - Vaccara Lucia
 - Monteleone Salvatore
 - All'Albo della Scuola
 - Al sito Web della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Circolare prot. n° AOODGAI/4462 del 31/03/2011 del MIUR – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo" – 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE. Anno scolastico 2011/12;
- VISTO il Piano Integrato degli interventi presentato da questa Istituzione scolastica nell'ambito del PON "Competenze per lo Sviluppo" Obiettivo C Azione C-1 in data



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

27/05/2011;

- VISTA la nota di autorizzazione del MIUR prot. n° AOODGAI/12340 del 02/11/2011 emessa dal Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV all'avvio delle attività del Piano Integrato finanziate con il Fondo Sociale Europeo per l'annualità 2011 - codice autorizzazione C-1-FSE-2011-2984 "Qualificandomi ... anno 3°";
- Vista la nota del MIUR prot. n° AOODGAI/11782 del 19/10/2011 relativa alle modalità di attuazione dei Piani Integrati (suddivisione delle attività nei due anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013);
- VISTO l'allegato IV - Istruzioni e disposizioni operative per il PON "Competenze per lo sviluppo";
- TENUTO CONTO delle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009 - prot. n. AOODGAI/748 del 06/02/2009 e successive integrazioni;
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41 del 5 dicembre 2003;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 artt. 33 e 40;
- Visto il D. A. n. 895 del 31/12/2001;
- Viste le delibere degli organi collegiali;
- Visto l'Avviso interno prot. n° 1962/A5-PON del 14/03/2012 con il quale si dava pubblicità della necessità di procedere alla selezione degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori scolastici cui conferire formale incarico per la realizzazione degli interventi volti allo sviluppo di 9 percorsi formativi;
- Viste le istanze di partecipazione presentate entro il termine perentorio del 29/03/2012;
- Viste le graduatorie provvisorie per l'attribuzione degli incarichi affisse all'Albo il 28/04/2012;
- Viste le graduatorie definitive per l'attribuzione degli incarichi affisse all'Albo il 17/05/2012;
- Tenuto conto dei trasferimenti e delle assegnazioni provvisorie del personale già inserito in graduatoria;
- Considerate valide le graduatorie esistenti limitatamente al personale a tutt'oggi ancora in servizio;
- Considerato l'imminente avvio dei percorsi formativi e la necessità di reclutare almeno un altro Assistente Amministrativo e n° 5 Collaboratori scolastici per garantire il regolare svolgimento del progetto nei suoi aspetti generali ed amministrativi

COMUNICA

che è necessario procedere ad una nuova selezione di Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici cui conferire formale incarico per la realizzazione degli interventi volti allo sviluppo dei seguenti percorsi formativi:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Programma Operativo Nazionale 2007/2013
Fondo Sociale Europeo
"Competenze per lo sviluppo"
Obiettivo C : Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani
Azione C.1 : Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave
Tipologia dell'intervento: Percorsi formativi sulle competenze in matematica, in lingua madre, digitali ed in lingua straniera
Codice del piano integrato: PON C-1-FSE-2011-2984 - QUALIFICANDOMI ... ANNO 3°

Titolo dell'intervento	Divertiamoci con la Matematica
Destinatari	20 Alunni della Scuola Primaria (classi IV)
Durata	30 ore
Personale interno richiesto	N. 1 Tutor interno all'istituzione (n. 30 ore x € 30,00) N. 1 Assistente amministrativo (n. 15 ore x € 14,50) N. 1 Collaboratore scolastico (n. 15 ore x € 12,50)

Titolo dell'intervento	Sperimentiamo la matematica 2
Destinatari	20 Alunni della Scuola Secondaria di I grado (classi I)
Durata	30 ore
Personale interno richiesto	N. 1 Tutor interno all'istituzione (n. 30 ore x € 30,00) N. 1 Assistente amministrativo (n. 15 ore x € 14,50) N. 1 Collaboratore scolastico (n. 15 ore x € 12,50)

Titolo dell'intervento	Cliccando si impara
Destinatari	20 Alunni della Scuola Primaria (classi V)
Durata	30 ore
Personale interno richiesto	N. 1 Tutor interno all'istituzione (n. 30 ore x € 30,00) N. 1 Assistente amministrativo (n. 15 ore x € 14,50) N. 1 Collaboratore scolastico (n. 15 ore x € 12,50)

Titolo dell'intervento	I can ... speak English
Destinatari	20 Alunni della Scuola Primaria (classi V)
Durata	30 ore
Personale interno richiesto	N. 1 Tutor interno all'istituzione (n. 30 ore x € 30,00) N. 1 Assistente amministrativo (n. 15 ore x € 14,50) N. 1 Collaboratore scolastico (n. 15 ore x € 12,50)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Titolo dell'intervento	Improve your English 1
Destinatari	20 Alunni della Scuola Secondaria di I grado (classi I)
Durata	30 ore
Personale interno richiesto	N. 1 Tutor interno all'istituzione (n. 30 ore x € 30,00) N. 1 Assistente amministrativo (n. 15 ore x € 14,50) N. 1 Collaboratore scolastico (n. 15 ore x € 12,50)

Titolo dell'intervento	Improve your English 2
Destinatari	20 Alunni della Scuola Secondaria di I grado (classi II)
Durata	30 ore
Personale interno richiesto	N. 1 Tutor interno all'istituzione (n. 30 ore x € 30,00) N. 1 Assistente amministrativo (n. 15 ore x € 14,50) N. 1 Collaboratore scolastico (n. 15 ore x € 12,50)

Titolo dell'intervento	Improve your English 3
Destinatari	20 Alunni della Scuola Secondaria di I grado (classi III)
Durata	50 ore
Personale interno da reclutare	N. 2 Tutor interni all'istituzione (n. 25 ore ciascuno x € 30,00) N. 1 Assistente amministrativo (n. 25.30 ore x € 14,50) N. 1 Collaboratore scolastico (n. 25.30 ore x € 12,50)

Titolo dell'intervento	Il Latino a Scuola 2
Destinatari	20 Alunni della Scuola Secondaria di I grado (classi III)
Durata	50 ore
Personale interno da reclutare	N. 2 Tutor interni all'istituzione (n. 25 ore ciascuno x € 30,00) N. 1 Assistente amministrativo (n. 25.30 ore x € 14,50) N. 1 Collaboratore scolastico (n. 25.30 ore x € 12,50)

Titolo dell'intervento	Leggere, scrivere, pensare in multimediale
Destinatari	20 Alunni della Scuola Primaria (classi III)
Durata	50 ore
Personale interno da reclutare	N. 2 Tutor interni all'istituzione (n. 25 ore ciascuno x € 30,00) N. 1 Assistente amministrativo (n. 25.30 ore x € 14,50) N. 1 Collaboratore scolastico (n. 25.30 ore x € 12,50)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Tabella di valutazione dei titoli per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	TITOLO	PUNTI
A	Anzianità di <u>anni di ruolo</u> nel profilo di appartenenza (per anno scolastico) (fino ad un massimo di 10 punti)	1
B	Esperienza nel profilo di appartenenza maturata in progetti PON e/o POR (per ogni incarico) (fino ad un massimo di 10 punti)	1

Tabella di valutazione dei titoli per l'attribuzione dell'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO

	TITOLO	PUNTI
A	Anzianità di <u>anni di ruolo</u> nel profilo di appartenenza (per anno scolastico) (fino ad un massimo di 10 punti)	1
B	Esperienza nel profilo di appartenenza maturata in progetti PON e/o POR (per ogni incarico) (fino ad un massimo di 10 punti)	1

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza (utilizzando l'apposita modulistica - *Allegati D - E*) unitamente alla tabella di autovalutazione (*Allegato G*), alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento e all'apposita autodichiarazione dalla quale risultino gli anni di anzianità di ruolo nel profilo di appartenenza e gli incarichi assegnati nei progetti PON e/o POR.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa entro le ore 13,30 del giorno 10/11/2012 presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sita a Paceco in Via Nausica 38 con consegna brevi-manu presso l'Ufficio di Segreteria.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nella domanda a pena di esclusione:

- Cognome e nome*
- Luogo e data di nascita*
- Codice fiscale*
- Residenza*
- Numero di telefono*
- Cittadinanza*
- Domicilio eletto ai fini della selezione*
- Godimento dei diritti politici e civili*
- Di essere/non essere dipendente di una amministrazione pubblica o privata*
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente*



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Nel caso in cui l'aspirante intenda partecipare a più percorsi formativi dovrà compilare distinte domande di partecipazione corredate ciascuna dalla documentazione prevista fino ad un massimo di tre.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nell'autodichiarazione, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

L'Assistente Amministrativo, in particolare, avrà la funzione di adempiere a tutti i compiti amministrativi necessari per la realizzazione ed il funzionamento del progetto (es. predisposizione e cura dei registri protocollo, custodia ed archiviazione degli atti, predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto, acquisto di beni e fornitura di servizi necessari per il progetto, cura dei rapporti con i fornitori e predisposizione e tenuta dei registri di carico e scarico del materiale di facile consumo); assistere i Docenti e gli esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare; collaborare con il DSGA nella predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dei compensi (conteggio delle ore prestate, prospetti riepilogativi e tabelle di pagamento), nonché per la rendicontazione del progetto.

Il Collaboratore scolastico, in particolare, avrà la funzione di:

- Provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali scolastici (porte, finestre e cancelli) nelle giornate di svolgimento del progetto secondo il calendario che sarà consegnato;
- Svolgere compiti di vigilanza e sorveglianza per tutta la durata del corso;
- Assistere e collaborare con i Docenti e gli Esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare (fotocopie, consegna sussidi e attrezzature);
- Tenere in ordine e pulire i locali, i servizi igienici e le varie attrezzature utilizzate per il progetto, al termine delle attività.

La prestazione è personale e non sostituibile.

L'individuazione del personale interno per l'attuazione del piano avverrà sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, definiti nel rispetto del D.I. n. 44 del 01/02/2001 artt. 33 e 40, del D.A. 895 del 31/12/2001.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta "valida", pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

I compensi si riferiscono ai costi ammissibili previsti all'interno del piano integrato: essi sono onnicomprensivi di qualunque onere contributivo e fiscale accessorio, spese, IRAP e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla Scuola.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurricolare.

CRITERI DI SELEZIONE E TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'analisi comparativa e la valutazione delle autodichiarazioni sarà effettuata dal Gruppo Operativo del Piano coordinato dal Dirigente Scolastico sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri:

- produzione della domanda di partecipazione con allegata autodichiarazione, tabella di autovalutazione e fotocopia di un valido documento di riconoscimento entro i termini di scadenza del bando;
- possesso dei requisiti richiesti;
- il maggior punteggio desunto dalle tabelle di valutazione;
- a parità di punteggio precede il candidato che abbia la più giovane età.

Ultimata la valutazione delle richieste, il GOP redigerà una graduatoria provvisoria di merito per ciascun percorso formativo che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati possono proporre reclamo avverso le graduatorie provvisorie.

I reclami saranno esaminati entro trenta giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Le graduatorie diventano definitive:

1. Quando sono trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
2. Dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente scolastico;
3. Trascorsi trenta giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente scolastico decisioni in merito.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo e sul sito Web dell'Istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Gli esiti delle selezioni saranno comunicati direttamente al personale interno prescelto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lvo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco per le finalità di gestione della selezione e per la gestione dei rapporti conseguenti alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Paceco è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro-tempore Dott.ssa Giuseppa M. Catalano.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Roberta Resta.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dall'art. 7 del D. Lvo 196/2003 sopra richiamato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Nel caso di controversie, il foro competente è quello di Trapani.

ALLEGATI

Domanda di disponibilità Assistente amministrativo

ALLEGATO D

Domanda di disponibilità Collaboratore scolastico

ALLEGATO E

Tabella di autovalutazione Ass. amm.vo e Coll. Scolas.

ALLEGATO G

La presente circolare viene pubblicizzata mediante affissione all'Albo della Scuola, sul sito Web e notifica a tutto il personale interno su indicato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giuseppa M. CATALANO)